

# ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

## ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

Штамп или  
фирменный бланк

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,  
учреждения, организации)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

(имя, отчество)

Просим Вас оказать техническую помощь в подготовке рабочих чертежей \_\_\_\_\_. Желательно в кратчайший срок определить стоимость проектных работ и войти с нами в договорные отношения, а проектные работы начать немедленно.

Оплату стоимости всех произведенных работ гарантируем со своего расчетного счета N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)